

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования Кадуйского
муниципального района

Т.И.Скрябина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Кадуйского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2019 году

1. Общие положения.

- 1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Кадуйского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2019 году (далее – Конкурс, Проект) проводится управлением образования Кадуйского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кадуйском муниципальном районе, (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Кадуйского муниципального района от 24.07.2017 года № 282 (с изменениями), и приказом управления образования Кадуйского муниципального района от 20.12.2018 года № 452 в рамках реализации мероприятия «Создание условий для функционирования и обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы Кадуйского муниципального района «Развитие районной системы образования на 2015-2019 годы» (с изменениями).
- 1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

- 2.1. Условиями конкурсного отбора являются:
 - 1) заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
 - 2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего объявления;
 - 3) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
 - 4) организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации;
 - 5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и Администрацией Кадуйского муниципального района;
 - 6) отсутствуют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;
 - 7) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кадуйском муниципальном районе на 2019 год (утверждена приказом управления образования Кадуйского муниципального района от 19.12.2018 года № 449) в части подушевых

нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

- 2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляются следующие документы:
- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
 - 2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:
 - налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
 - Пенсионным Фондом Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;
 - Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.
 - 3) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
 - 4) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2019 году, включающую целевые показатели реализации Проекта.
- 2.3. По результатам Конкурса между управлением образования Кадуйского муниципального района и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2019 году субсидии из бюджета Кадуйского муниципального района некоммерческой организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.
- 2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:
- 1) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;
 - 2) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений; ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;
 - 3) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности; все страницы нумеруются по центру верхнего поля;
 - 4) Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке; документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально;
 - 5) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований;
 - 6) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

- 3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 25 по 28 декабря 2018 года.
- 3.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 162510, Вологодская область, п.Кадуй, ул.Кирова, д.49А (управление образования Кадуйского муниципального района, кабинет №1), по рабочим дням с 09.00 до 15.00 по московскому времени.

- 3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.
- 3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурсный отбор управления образования Кадуйского муниципального района. Заявка на участие в конкурсном отборе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонализированного финансирования в 2019 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.
- 3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.
- 3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на конкурсный отбор несет Организация, направившая Заявку.
- 3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.
- 3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 15 часов 28 декабря 2018 года по московскому времени.
- 3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора.
- 3.10. Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.
- 3.11. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 28 декабря 2018 года, 15:00 по московскому времени.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок

- 4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 162510, Вологодская область, п.Кадуй, ул.Кирова, д.49А, управление образования Кадуйского муниципального района, кабинет №1.
- 4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 28 декабря 2018 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.
- 4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте управления образования Кадуйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17 часов по московскому времени 28 декабря 2018 года.
- 4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:
 - 1) наименование конкурсного отбора и Организатор конкурсного отбора;
 - 2) дата заседания конкурсной комиссии;
 - 3) наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
 - 4) наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
 - 5) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины;
 - 6) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе.

5. Порядок определения победителя Конкурса.

- 5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 1 рабочего дня со дня вскрытия конвертов.
- 5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 9 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 10 Порядка.
- 5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса посредством проведения тайного голосования. Победителем признается Организация, заявка которой по результатам тайного голосования набирает простое большинство голосов. В случае если одна или несколько заявок набирают одинаковое максимальное число голосов победителя конкурсного отбора из числа Организаций, предоставивших соответствующие Заявки, определяет председатель конкурсной комиссии.
- 5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Управления образования Кадуйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковский реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с
учредительными документами)*

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

В рамках реализации проекта Организация выступит в роли уполномоченной организации в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и будет осуществлять сопровождение выбора детьми поставщиков образовательных услуг и образовательных программ, а также осуществлять оплату их обучения в пределах определенных на уровне муниципального района подушевых нормативов финансирования.

(не более 1500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

1. Проведение информационной кампании по привлечению в систему ПФДО поставщиков образовательных услуг (январь 2019 года)
2. Заключение договоров с поставщиками образовательных услуг (январь 2019 года)
3. Содействие детям в выборе дополнительных общеобразовательных программ (постоянно)
4. Осуществление оплаты по договорам с поставщиками образовательных услуг (февраль - декабрь 2019 года)
5.
6.
7.
8.

Целевые показатели Проекта:

Период действия Программы персонифицированного финансирования	Действующие сертификаты ПФ 1 и 2 групп	Вновь выдаваемые сертификаты ПФ
	с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.	с 01.09.2019 г. по 31.12.2019 г.
Число сертификатов, предоставляемых для категории детей в возрасте 5-18 лет	345	155
Подушевой норматив для категории детей в возрасте 5-18 лет	4200,00 рублей	1400,00 рублей

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей
Оплата труда работников Организации	
Приобретение основных средств	
Приобретение материальных запасов	
Обслуживание счета в кредитной организации	
...	
...	
...	
...	

6.К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
4.

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Кадуйского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2019 году, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
 (подпись) (ф.и.о.)

М. П.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С
ПРАВИЛАМИ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

_____ уведомляет Вас о готовности
(наименование СОНКО)
выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в
Кадуйском муниципальном районе в рамках реализации Проекта в соответствии с
положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2019 году субсидии
из бюджета Кадуйского муниципального района некоммерческой организации

(наименование организации)
в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей

« ____ » _____ 20__ г.

Управление образования Кадуйского муниципального района именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице начальника Скрябиной Татьяны Ивановны, действующей на основании Положения об управлении образованием, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кадуйском муниципальном районе (далее – Проект), утвержденным постановлением Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области от 24.07.2017 г. № 282 (с изменениями), далее – Порядок, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента образования Вологодской области от 10.07.2017 года № 2396 (далее – Правила персонифицированного финансирования), на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить в 2019 году субсидию из бюджета Кадуйского муниципального района Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере _____ (_____) рублей, а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.
- 1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:
 - 1.2.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кадуйском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Уполномоченной организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.
 - 1.2.2. оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Уполномоченной организации в части выполнения функционала Уполномоченной организации;
 - 1.2.3. начисления на оплату труда специалистов;

- 1.2.4. приобретение коммунальных услуг и услуг связи, приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского учета, оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации;
 - 1.2.5. арендные платежи;
 - 1.2.6. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта;
 - 1.2.7. приобретение оборудования.
- 1.3. Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.
- 1.4. Совокупный объем затрат, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 1.2.2. – 1.2.7. пункта 1 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать _____ (_____) рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать _____ процентов от совокупных затрат Уполномоченной организации, возмещаемых за счет субсидии.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

- 2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Уполномоченной организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.
- 2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кадуйском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кадуйском муниципальном районе.
- 2.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 5-го числа текущего месяца, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с Приложением 1.
- 2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии отсутствия задолженности у получателя Субсидии по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 3.1. Уполномоченная организация обязана:
 - 3.1.1. Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:
 - а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;
 - б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.
 - 3.1.2. Вести отдельный учет полученной субсидии, включая ее размещение на отдельных счетах в кредитных организациях
 - 3.1.3. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.
 - 3.1.4. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.2.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.

- 3.1.5. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:
 - а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;
 - б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в 2019 году;
- 3.1.6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).
- 3.1.7. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 3.1.8. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Уполномоченный орган обязан:
 - 3.2.1. Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1.
 - 3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.
 - 3.2.3. Направить Уполномоченной организации в 10 дневной срок с даты регистрации Соглашения в Уполномоченный орган порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- 3.3. Уполномоченная организация вправе:
 - 3.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.
- 3.4. Уполномоченный орган вправе:
 - 3.4.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.
 - 3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - 3.4.3. Согласовать Уполномоченной организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии. Обоснованием наличия потребности в получении субсидии является наличие заключенных и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы

- 3.4.4. персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

- 4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.
- 4.2. В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход федерального бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
- 7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.
- 8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование
Уполномоченного органа

Наименование
Уполномоченной организацией

Адрес: _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

БИК: _____

БИК: _____

ИНН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

КПП: _____

Код администратора доходов _____

ОКПО _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

Руководитель

Руководитель

М.П.

М.П.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от «___» _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в _____, в _____ месяце 2019 года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кадуйском муниципальном районе, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1
к заявке на предоставление субсидии

РЕЕСТР
действующих в _____ месяце 2019 года договоров об обучении
детей - участников системы персонифицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1			
2.			
...			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
М.П.

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за ___ квартал 20__ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
...							
...							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.